



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL SERVIZIO DI
VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 27.05.2022

Articolo 1 – Oggetto

1. Questo regolamento disciplina e organizza l'attività di singoli individui, che volontariamente, spontaneamente e gratuitamente intendano collaborare e partecipare allo svolgimento di compiti di interesse sociale di questo ente.

Articolo 2 – Volontario Civico

1. Il Volontario Civico è una persona fisica che, per libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. La scelta del Volontario Civico deve essere libera e, pertanto, consapevole, informata e non condizionata da uno stato di bisogno.

Articolo 3 – Prestazione

1. La prestazione del Volontario Civico consiste nel mettere a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. E' una manifestazione di disponibilità ad impiegare energie fisiche o intellettuali in collaborazione con la struttura organizzativa dell'ente, dotata degli strumenti per indirizzare tali energie alla realizzazione di obiettivi di solidarietà sociale.
2. L'attività del Volontario Civico è priva di vincoli di natura obbligatoria ed è incompatibile con l'instaurazione di rapporti di lavoro, stabili o precari, di tipo autonomo o subordinato.

Articolo 4 – Requisiti soggettivi

1. Il singolo individuo che intenda collaborare, quale Volontario Civico, con questo ente deve possedere i seguenti requisiti:
 - a. Età non inferiore a 18 e non superiore all'età coperta dall'assicurazione in essere da parte dell'Ente;
 - b. Idoneità psicofisica allo svolgimento del servizio;
 - c. Assenza di condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici;
 - d. Residenza nel Comune di Altavilla Vicentina o nei comuni limitrofi.
2. Per i cittadini extracomunitari è necessario essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.
3. Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. In questo caso, prima di disporre l'iscrizione o prima di affidare l'attività l'Ente può richiedere ulteriori attestazioni o certificazioni mediche, al fine di garantire all'interessato un utilizzo compatibile con la propria condizione fisica.
4. Nella scelta dei candidati non potrà essere attuata alcuna discriminazione in ordine a sesso, razza, religione e credo politico dell'aspirante Volontario Civico.

Articolo 5 - Modalità di presentazione della domanda di iscrizione al Registro comunale

1. Chi intende svolgere attività volontarie di servizio civico presenta domanda di iscrizione all'Amministrazione comunale compilando l'apposito modulo reperibile presso l'ufficio URP del Comune e sul sito web istituzionale.
2. La domanda di iscrizione può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno.
3. Possono presentare richiesta coloro che sono in possesso dei requisiti previsti all'art. 4 del presente regolamento.

4. Al fine di rendere noto e consentire a chiunque di collaborare, quale Volontario Civico, con questo ente, il Comune può disporre periodicamente la pubblicazione, sul sito web e l'affissione all'albo pretorio e nei luoghi abituali, di avvisi pubblici per il coinvolgimento dei volontari nello svolgimento di attività particolari, fatta salva comunque la possibilità da parte di cittadini di poter presentare spontaneamente durante tutto l'anno la propria candidatura a Volontario Civico.
5. Le domande di iscrizione nel Registro sono esaminate entro trenta giorni dalla presentazione al protocollo comunale, dai Responsabili dell'Area presso la quale è assegnato il servizio presso il quale il Volontario Civico intende prestare la propria opera. A tal fine i candidati potranno essere invitati ad un colloquio per acquisire maggiori elementi e per verificare le predisposizioni ed attitudini individuali rispetto ai servizi per i quali hanno manifestato la loro preferenza.

Articolo 6 - Registro dei volontari civici

1. A seguito dell'accoglimento della disponibilità di servizio come Volontario Civico, il Responsabile dell'Area 1^a Amministrativa-Finanziaria o suo delegato procede all'iscrizione del nominativo nel Registro comunale dei Volontari Civici che ne cura anche l'aggiornamento.
2. Per ciascun Volontario Civico sono riportati il nome e cognome, il numero di protocollo e data di iscrizione e gli ambiti di intervento per i quali è stata dichiarata la disponibilità.

Articolo 7 - Selezione e attività del Volontario Civico

1. I volontari civici da coinvolgere nelle specifiche attività vengono selezionati dal Responsabile dell'area cui necessita l'uso dei volontari tenendo conto dei seguenti elementi:
 - a) disponibilità all'attività dichiarata dall'interessato nella domanda di iscrizione al Registro comunale dei volontari civici;
 - b) idoneità all'attività da assegnare, valutate tenendo conto di:
 - precedenti attività lavorative svolte;
 - livello di istruzione e preparazione specifica dimostrata;
 - età in relazione all'incarico;
 - attitudini e capacità fisiche.
2. Il Responsabile dell'Area o il dipendente comunale, referenti per l'attività cui il Volontario Civico è preposto, hanno il compito di informare e istruire il Volontario Civico circa le modalità di svolgimento delle mansioni e le normative di riferimento, con particolare riguardo alla sicurezza sul lavoro, cui attenersi; è loro compito anche la vigilanza sul corretto svolgimento delle attività del Volontario Civico.

Articolo 8 – Copertura assicurativa

1. L'ente provvede d'ufficio e con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa dei volontari iscritti nel Registro ed impiegati in attività.
2. La copertura assicurativa prevede la tutela per infortuni e malattie, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi conseguenti allo svolgimento dell'attività di volontariato.
3. Qualora sia previsto l'utilizzo di veicoli nello svolgimento dell'attività di volontariato, l'assicurazione deve essere estesa anche all'impiego degli automezzi di proprietà dell'ente.
4. Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per fatti posti in essere dai volontari con dolo o colpa grave.
5. L'ufficio tenentario del "Registro dei Volontari Civici" è tenuto a trasmettere copia dello stesso ad inizio di ogni nuovo anno di attività ed a fine dello stesso all'Ufficio CED/Assicurazioni, aggiornandolo tempestivamente anche delle eventuali variazioni (adesioni/sospensioni/cessazioni);

Articolo 9 - Gratuità del servizio

1. L'attività del Volontario Civico non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dall'eventuale soggetto beneficiario
2. E' vietata l'erogazione ai volontari di compensi in denaro

Articolo 10 - Sospensione e cessazione della collaborazione

1. E' sempre ammesso il ritiro della disponibilità da parte del Volontario Civico, previo avviso al Responsabile dell' Area di riferimento affinché si possa provvedere alla sostituzione.
2. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sospendere o concludere in qualsiasi momento la collaborazione con il Volontario Civico, qualora:
 - a) vengano a mancare i requisiti soggettivi richiesti;
 - b) dal comportamento del Volontario Civico possa derivare un danno per l'Amministrazione comunale, l'utenza o la cittadinanza in generale;
 - c) siano accertate a carico del Volontario Civico violazioni di leggi, regolamenti o di ordini dell'Autorità, di portata tale da inficiare il rapporto fiduciario e di collaborazione instauratosi verso la collettività;
 - d) l'Amministrazione non ritenga più opportuno il coinvolgimento dei volontari in un determinato intervento, per motivazioni espresse.
3. Il Volontario Civico il cui comportamento in servizio determini la cessazione del rapporto di collaborazione per le motivazioni esposte al comma precedente, lettere a), b) e c), del presente articolo, viene cancellato dal Registro Comunale dei Volontari Civici.

Articolo 11 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. Questo Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione d'approvazione.
2. Il Regolamento è pubblicato nel sito web dell'ente a tempo indeterminato.

Allegato A)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI DEL COMUNE DI
ALTAVILLA VICENTINA**

Il sottoscritto _____

nato a _____ Prov. ____ il _____

residente a _____ Prov. ____ in Via _____

codice fiscale _____

numeri di telefono: fisso _____ cellulare _____

mail _____

titolo di studio _____ professione _____

**CHIEDE DI ESSERE ISCRITTO NEL REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI DI QUESTO
ENTE per svolgere preferibilmente le seguenti**

attività: _____

giorni _____

orari _____

Il sottoscritto si impegna a informare per scritto il Comune circa eventuali modifiche dei dati dichiarati nella presente domanda di iscrizione.

Pertanto, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle conseguenze penali per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal Regolamento Comunale del servizio di Volontariato Civico individuale approvato con deliberazione consiliare n. _____ del _____
- di aver ricevuto una copia del "Regolamento Comunale del servizio di Volontariato Civico individuale"
- di essere a conoscenza che le attività effettuate in qualità di volontario individuale verranno svolte per fini di solidarietà, a titolo gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- di essere informato che la presentazione dell'istanza costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Privacy vigente, A tal fine si informa che i dati personali forniti saranno trattati anche mediante l'ausilio di strumenti informatici e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse alla gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti conseguenti.

(data) _____ (firma) _____

Allega documento d'identità in corso di validità



SCHEMA PROGETTO PER L'ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

OGGETTO: Presentazione progetto con l'utilizzo di volontari civili.

Il Sottoscritto Responsabile di Area

PROPONE

Denominazione progetto

Tempi per la realizzazione

Giorni ed orari

Numero dei soggetti da utilizzare

Mezzi ed attrezzature da impiegare

Nominativi dei Volontari aderenti al progetto (iscritti nel Registro dei Volontari Civici del Comune di Altavilla Vi

Firma del Responsabile di Area proponente

Firma di autorizzazione del Sindaco/Assessore

Firma dell'addetto alle assicurazioni

(consegnare una copia all'uff. che conserva il registro per il fascicolo del Volontario)

