

COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA
REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ D'USO DEL PARCHEGGIO DI VIA
DEI LAGHI

ARTICOLO 1

Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del parcheggio a pagamento ubicato sul lato sud dell'intersezione tra Via dei Laghi e Via Creazzo, istituito con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 01.04.2008.

ARTICOLO 2

Utilizzo

Sono autorizzabili le soste di mezzi pesanti e camper, limitatamente alla disponibilità di spazi appositamente riservati.

L'utilizzo del parcheggio è a pagamento.

ARTICOLO 3

Richiesta

La richiesta deve essere effettuata in forma scritta e formalmente depositata all'Ufficio Protocollo. Eventuale richiesta di rinnovo dell'occupazione deve essere comunicata all'Ufficio Tributi per iscritto almeno 15 giorni prima della scadenza.

ARTICOLO 4

Rilascio dell'autorizzazione

Il rilascio dell'autorizzazione alla sosta è di competenza dell'Ufficio Tributi.

L'autorizzazione alla sosta è assegnata con priorità ai residenti in Altavilla Vicentina e, successivamente, secondo la graduatoria stilata in base alla data di presentazione della richiesta.

L'autorizzazione ha validità semestrale, salvo richiesta di durata inferiore.

ARTICOLO 5

Pagamento

Il parcheggio è a pagamento e la tariffa è determinata per ogni mezzo in € 60,00 (sessanta/00) mensili non frazionabili.

Il pagamento dovrà essere anticipato e semestrale o comunque relativo al periodo autorizzato.

In ogni caso non sono ammessi rimborsi per mancato utilizzo.

Sono esentati dal pagamento fino al 31.07.2013 i mezzi previsti nella convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 11.03.2008.

ARTICOLO 6

Rilascio delle chiavi

L'accesso all'area è effettuato tramite chiavi magnetiche rilasciate dall'Ufficio Tributi.

Al momento del rilascio, i richiedenti l'occupazione sono tenuti al versamento di un deposito cauzionale, fissato in € 10,00 (dieci/00) per mezzo, che sarà restituito alla riconsegna della chiave.

ARTICOLO 7

Penale

E' prevista una penale, fissata in € 50,00 (cinquanta/00) al giorno per ogni mezzo, nel caso di prolungamento della sosta oltre il termine autorizzato.

ARTICOLO 8 Obblighi dell'Amministrazione Comunale

La manutenzione e la pulizia dell'area sono a carico dell'Amministrazione Comunale (Area V – Ufficio Manutenzioni / Ecologia - Ambiente)

ARTICOLO 9 Obblighi degli utilizzatori

La sosta dovrà essere effettuata esclusivamente all'interno dello stallone numerato assegnato. Gli utilizzatori dovranno esporre in modo visibile dall'esterno la ricevuta dell'avvenuto pagamento del corrispettivo della sosta, con la precisazione che la mancata esposizione o l'esposizione non visibile equivale a mancata esposizione.

ARTICOLO 10 Responsabilità e danni

Eventuali danni all'area sono a carico degli utilizzatori della stessa. Si precisa che il parcheggio non è custodito, pertanto l'Amministrazione rimane sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni ai mezzi.

ARTICOLO 11 Vigilanza

Ogni forma di controllo e di vigilanza sul parcheggio e sugli autoveicoli potrà essere esercitata dal Consorzio di P. L. "dei Castelli" e dai Carabinieri.

ARTICOLO 12 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.