



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI BARBIERE,
ACCONCIATORE, ESTETISTA, TATUAGGIO E PIERCING
E DELLE "PROFESSIONI" DI CUI ALLA LEGGE 14/01/2013, N. 4
("DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROFESSIONI NON ORGANIZZATE")**

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0444/220353 commercio@comune.altavillavicentina.vi.it

Ricevimento del pubblico: Lunedì dalle ore 17.00 alle 19.00; Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

INDICE

CAPO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

- Articolo 1 – Oggetto del regolamento
- Articolo 2 – Requisiti professionali
- Articolo 3 – Esercizio dell'attività
- Articolo 4 – Condizioni per lo svolgimento dell'attività
- Articolo 5 – Tipologie di attività
- Articolo 6 – Attività di tatuaggio e *piercing*
- Articolo 7 – Attività svolte presso l'abitazione dell'esercente
- Articolo 8 – Attività didattiche
- Articolo 9 – Attività di vendita
- Art. 9 bis – Professioni "bionaturali" (L. n. 4/2013)

CAPO SECONDO – NORME PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ

- Articolo 10 – Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)
- Articolo 11 – Obbligo di esposizione della S.C.I.A. e di conservazione della documentazione
- Articolo 12 – Modifiche degli esercizi esistenti
- Articolo 13 – Sospensione e divieto di prosecuzione dell'attività
- Articolo 14 – Cessazione dell'attività o modificazione della titolarità dell'impresa
- Articolo 15 – Trasferimento della sede

CAPO TERZO – NORME IGIENICO SANITARIE

- Articolo 16 – Accertamenti igienico-sanitari
- Articolo 17 – Requisiti dei locali
- Articolo 18 – Requisiti minimi igienico-sanitari dei locali per l'attività di estetista, acconciatore, barbiere
- Articolo 19 – Requisiti igienico-sanitari dei locali per l'attività di tatuaggio e *piercing*
- Articolo 20 – Requisiti igienico-sanitari delle attrezzature e delle dotazioni tecniche
- Articolo 21 – Norme igieniche per l'esercizio dell'attività di tatuaggio e *piercing*
- Articolo 22 – Norme igieniche per l'esercizio delle attività in generale
- Articolo 23 – Prodotti utilizzati nell'attività

CAPO QUARTO – ORARI E TARIFFE

- Articolo 24 – Orari
- Articolo 25 – Cartelli obbligatori

CAPO QUINTO – CONTROLLI E SANZIONI

- Articolo 26 – Vigilanza e controlli
- Articolo 27 – Sanzioni amministrative pecuniarie
- Articolo 28 – Chiusura dell'esercizio

CAPO SESTO – NORME FINALI E DI RINVIO

- Articolo 29 – Norma finale
- Articolo 30 – Norma di rinvio

Appendice: "Prescrizioni per l'effettuazione della foratura del lobo dell'orecchio".
Allegato n. 1: "Potenziali rischi per la salute derivanti dall'attività di tatuaggio e *piercing*" (da consegnare agli utenti).

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0444/220353 commercio@comune.altavillavicentina.vi.it

Ricevimento del pubblico: Lunedì dalle ore 17.00 alle 19.00; Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

CAPO PRIMO Disposizioni generali

Articolo 1. Oggetto del regolamento

1. Le attività di barbiere, di acconciatore e di estetista, siano esse esercitate da imprese individuali o in forma di società di persone o di capitale, svolte in luogo pubblico o privato, anche a titolo gratuito, con accesso a chiunque ne faccia richiesta oppure riservato a cerchie determinate di persone, sono disciplinate in tutto il territorio comunale dalle disposizioni contenute nel presente regolamento e dalle seguenti fonti legislative:

- L. 08/08/1985, n. 443 "Legge-quadro per l'artigianato";
- L. 04/01/1990, n. 1 "Disciplina dell'attività di estetista";
- L. 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- L. R. 27/11/1991, n. 29 "Disciplina dell'attività di estetista";
- D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- L. 17/08/2005, n. 174 "Disciplina dell'attività di acconciatore";
- L. R. 27/10/2009, n. 28 "Disciplina dell'attività di acconciatore";
- D.L. 31/01/2007, n. 7 "Misure urgenti per la tutela dei consumatori, la promozione della concorrenza, lo sviluppo di attività economiche e la nascita di nuove imprese", convertito in L. 02/04/2007, n. 40;
- D. Lgs. 26/03/2010, n. 59 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno";
- Circolare del Presidente della Regione Veneto 01/06/2001, n. 9 "Linee guida del Ministero della Sanità in tema di tatuaggio e *piercing*. Adempimenti da seguire in ambito regionale riguardanti misure preventive di tutela della salute in connessione alle attività di tatuaggio e *piercing*";
- L.R. 06/07/2012, 24 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Regione Veneto derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea. Attuazione della Direttiva 1992/43/CEE, della Direttiva 2009/147/CEE, della Direttiva 2006/123/CEE e della Direttiva 2000/29/CEE";
- Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 110 del 12/05/2011;
- Delibera G.R.V. n. 11 del 9/1/2013 "Nuovi indirizzi regionali per tutelare la salute della popolazione in connessione alle attività di tatuaggio e *piercing*".

2. Ai sensi dell'articolo 6, *comma 7*, della L. 174/2005, l'attività di barbiere (attività esercitata esclusivamente su persona maschile consistente nel taglio della barba e dei capelli, in prestazioni semplici di manicure e pedicure estetica e in servizi tradizionalmente complementari) può continuare ad essere svolta esclusivamente da coloro che alla data del 17 Settembre 2005 erano in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

a) qualifica di barbiere;

b) esercitavano o avevano in precedenza esercitato l'attività di barbiere.

3. Quando le attività, di cui al *comma 1* e all'art. 9 bis, sono esercitate in palestre, circoli privati, associazioni, luoghi di cura o di riabilitazione, ospedali, luoghi di detenzione, caserme, ricoveri per anziani, strutture ricettive, profumerie ed esercizi commerciali in genere o in qualsiasi altro luogo, anche a titolo di prestazione gratuita a favore dei soci o per la promozione di qualche prodotto, devono sottostare alle disposizioni del presente regolamento e gli addetti all'esercizio dell'attività devono essere in possesso dei prescritti requisiti professionali.

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0444/220353 commercio@comune.altavillavicentina.vi.it

Ricevimento del pubblico: Lunedì dalle ore 17.00 alle 19.00; Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

4. Non sono soggette al presente regolamento:

- a) le attività di lavorazione del capello che non comportano prestazioni applicative sulla persona, ma soltanto la produzione di un bene commerciale;
- b) le attività nelle quali si compiono atti propri delle professioni sanitarie o delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie previste dal testo unico delle leggi sanitarie, approvato con R.D. 27/07/1934, n. 1265.

Articolo 2. Requisiti professionali

1. Per esercitare l'attività di acconciatore, estetista e di addetti al tatuaggio e *piercing* è richiesto il conseguimento dell'abilitazione professionale prevista rispettivamente dall'art. 3 della L. n. 174/2005, dagli artt. 3 e 8 della L. n. 1/1990 e dalla Circolare n. 9/2001 del Presidente della Regione Veneto.

Articolo 3. Esercizio dell'attività

1. L'esercizio delle attività di barbiere, di acconciatore, di estetista e di tatuaggio e *piercing*, nell'ambito del territorio comunale, è subordinato a previa presentazione di apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (di seguito S.C.I.A.), ai sensi dell'art. 19 della L. 241/1990, allo Sportello Unico per le Attività Produttive (di seguito S.U.A.P.).

2. Fermo il divieto di esercitare le attività, di cui al *comma 1*, in forma ambulante o di posteggio, i titolari, soci, dipendenti o collaboratori delle imprese interessate, in possesso dei prescritti requisiti professionali, possono esercitare l'attività anche nella sede designata dal cliente in caso di sua malattia o altra forma di impedimento, compresi matrimoni o altri eventi straordinari analoghi.

3. In caso di manifestazioni legate allo sport, alla moda ed allo spettacolo, le attività di barbiere, di acconciatore e di estetista possono essere svolte a titolo dimostrativo, previa comunicazione al Comune da presentarsi almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio della manifestazione, da personale in possesso dei prescritti requisiti professionali e nel rispetto delle norme igienico – sanitarie, previste dagli articoli 18, *comma 8*, e 20, *comma 7*.

4. Il titolare di un'impresa che svolge attività di estetista o di acconciatore, previa apposita comunicazione al Comune nel cui territorio è ubicata la sede legale della propria impresa, può, in via non esclusiva, esercitare l'attività presso i locali di altre imprese di estetista o di acconciatura.

5. La S.C.I.A., di cui al successivo art. 10, abilita anche alla vendita, nei locali cui si riferisce, dei beni accessori alla prestazione del servizio o al trattamento effettuato (es.: prodotti cosmetici, parrucche ed affini), senza necessità del conseguimento delle abilitazioni ed autorizzazioni all'attività di commercio al dettaglio in sede fissa.

6. Per la vendita di altri prodotti, diversi da quelli indicati al precedente *comma*, il titolare dovrà provvedere con la presentazione al Comune di apposita S.C.I.A., ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 31/03/1998, n. 114 (esercizio di vicinato), previa individuazione e separazione, anche mediante elementi di arredo, di apposita area, nel rispetto dei regolamenti edilizi vigenti.

7. All'interno delle attività di barbiere, acconciatore ed estetista è consentita l'attività di "affitto di poltrona/cabina", previa presentazione da parte dell'affittuario al S.U.A.P. di regolare S.C.I.A., indicante i requisiti oggettivi e soggettivi per l'esercizio dell'attività ed a condizione che non vi sia alcuna commistione tra le imprese operanti nella stessa sede. Pertanto, ogni impresa dovrà riportare in modo chiaro i propri segni distintivi (insegna, ragione sociale, responsabile tecnico, ecc.), in modo da non generare confusione nel cliente

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0444/220353 commercio@comune.altavillavicentina.vi.it

Ricevimento del pubblico: Lunedì dalle ore 17.00 alle 19.00; Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

relativamente al soggetto che fornisce la prestazione; il personale di un'impresa non può ricevere direttive dal titolare dell'altra; scritture, libri contabili, bilanci devono essere separati; i beni strumentali di un'impresa non possono essere utilizzati dall'altra.

8. Il ricorso a suddetto istituto è limitato a:

- a) una poltrona/cabina per le imprese che hanno da 0 a 3 dipendenti;
- b) due poltrone/cabine per le imprese che hanno da 4 a 9 dipendenti;
- c) tre poltrone/cabine per le imprese che hanno più di 10 dipendenti.

9. Il ricorso a suddetto istituto è vietato a chi ha prestato servizio in qualità di dipendente all'interno dello stesso salone/centro estetico negli ultimi cinque anni e ai titolari che hanno effettuato licenziamenti negli ultimi 24 mesi.

Articolo 4. Condizioni per lo svolgimento dell'attività

1. La S.C.I.A. è valida per l'intestatario e per i locali di esercizio dell'attività in essa indicati.

2. La S.C.I.A. può essere presentata anche per l'esercizio congiunto delle attività di barbiere, di acconciatore e di estetista nella stessa sede, purché per ogni specifica attività il titolare o il responsabile tecnico sia in possesso dei rispettivi requisiti professionali.

3. Nei casi di cui al *comma 2*, il ramo d'azienda corrispondente a ciascuna tipologia di attività può essere ceduto o trasferito distintamente in altra sede.

4. Per ogni sede dell'impresa deve essere designato, nella persona del titolare, di un socio partecipante al lavoro, di un familiare coadiuvante o di un dipendente dell'impresa, almeno un responsabile tecnico in possesso dell'abilitazione professionale/requisiti soggettivi, che dovrà garantire un'effettiva presenza nei locali di esercizio dell'attività.

5. Il responsabile tecnico in possesso dei prescritti requisiti professionali deve essere effettivamente presente, nei locali e negli orari di esercizio dell'attività, durante l'esecuzione delle prestazioni e dei trattamenti indicati all'articolo 5 per ciascuna tipologia di attività.

6. Per ciascuna tipologia di attività, di cui al presente regolamento, nel caso di variazione dell'unico responsabile tecnico designato, l'attività deve essere sospesa e può essere ripresa soltanto dopo la comunicazione del nuovo nominativo al S.U.A.P.

7. Quando si è provveduto alla designazione di più responsabili tecnici per ciascuna tipologia di attività e per la medesima sede dell'impresa, la comunicazione, di cui al *comma 6*, deve essere effettuata anche nel caso di variazione di uno qualsiasi dei responsabili tecnici designati.

Articolo 5. Tipologie di attività

1. La S.C.I.A., di cui agli articoli 3 e 4, può essere presentata per una o più delle seguenti tipologie di attività:

a) **ACCONCIATORE:** trattasi di attività, esercitabile indifferentemente su uomo o donna, comprendente tutti i trattamenti e i servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, ivi compresi i trattamenti tricologici complementari, che non implicino prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, nonché il taglio e il trattamento estetico della barba e ogni altro servizio inerente o complementare, oltre a prestazioni semplici di manicure e pedicure estetica;

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0444/220353 commercio@comune.altavillavicentina.vi.it

Ricevimento del pubblico: Lunedì dalle ore 17.00 alle 19.00; Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

b) **ESTETISTA:** trattasi di attività, esercitabile indifferentemente su uomo o donna, comprendente tutte le prestazioni ed i trattamenti eseguiti sulla superficie del corpo umano il cui scopo esclusivo o prevalente sia quello di mantenerlo in perfette condizioni, di migliorarne e proteggerne l'aspetto estetico, modificandolo attraverso l'eliminazione o l'attenuazione degli inestetismi presenti, ivi compresi i centri abbronzatura o *solarium*, anche se funzionanti a gettone, la sauna (con esclusione di quella riservata all'uso esclusivo dell'ospite della singola camera in strutture ricettive), la ginnastica estetica, il massaggio estetico ivi compresi i massaggi rilassanti e l'attività di riflessologia plantare (con esclusione del massaggio terapeutico), l'attività di decorazione e ricostruzione unghie (onicotecnica). Il trucco permanente e semi permanente è soggetto ai medesimi requisiti soggettivi ed oggettivi previsti per l'attività di tatuaggio dalla circolare del Presidente della Regione Veneto n. 9 del 2001. L'attività di estetista e l'uso dei prodotti cosmetici, come definiti dalla Legge 11.10.1986 n. 713, e delle apparecchiature in essa consentite, sono regolamentati dalla L. 1/1990, dalla L.R. 29/1991 e dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 110 del 12/05/2011. L'attività di estetista ricomprende qualunque trattamento finalizzato al benessere del corpo, ivi compresi i massaggi rilassanti e l'attività di riflessologia plantare.

Articolo 6. Attività di tatuaggio e di *piercing*

1. L'esercizio delle attività di tatuaggio e *piercing* è subordinato alla presentazione di apposita S.C.I.A., come disciplinato nel presente regolamento e secondo le disposizioni contenute nella D.G.R.V. n. 11/2013.

2. Ai fini dell'applicazione del *comma 1*:

a) l'attività di tatuaggio comprende tutte le tecniche atte ad introdurre nel derma umano pigmenti di uno o più colori che, una volta stabilizzatisi, danno forma al tatuaggio ornamentale. L'attività è svolta tramite l'uso di apparecchiature utilizzanti aghi o strumenti taglienti spinti da energia manuale o di diversa fonte (elettrica, pneumatica, mista, ecc.);

b) l'attività di *piercing* consiste in un trattamento cruento finalizzato all'inserimento di anelli e metalli di diversa forma e fattura in varie zone del corpo.

3. Le attività, di cui al *comma 2*, sono esercitate nel rispetto dei requisiti di idoneità soggettiva ed igienico-sanitari dei locali e delle attrezzature come indicati nei successivi articoli, in linea con le disposizioni di cui alla D.G.R.V. 11/2013.

4. Alle attività di tatuaggio e *piercing* si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui agli articoli 10, 11, *comma 1*, 12, *comma 1*, 13, 14, 15, 16, 23, 24, 25, 26, 27, 28 del presente regolamento, oltre agli specifici articoli e *comma* con espresso riferimento.

5. L'idoneità soggettiva all'esercizio dell'attività di tatuaggio e *piercing* si ottiene con la frequenza al corso previsto con D.G.R.V. 23/03/2001, n. 693 e con il superamento delle prove finali previste al termine della stessa attività formativa. I requisiti per l'ammissione a tale corso sono:

a) aver compiuto il 18° anno di età;

b) essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di II grado oppure di una qualifica professionale almeno triennale, secondo le indicazioni pervenute con nota n. 6042-A16c del 25/09/2008 a firma del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto.

6. Sono riconosciute, ai fini dell'acquisizione dell'idoneità soggettiva all'esercizio di attività di tatuaggio e *piercing*, le attestazioni rilasciate da altre Regioni a condizione che venga documentato che i percorsi formativi

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0444/220353 commercio@comune.altavillavicentina.vi.it

Ricevimento del pubblico: Lunedì dalle ore 17.00 alle 19.00; Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

sono stati realizzati conformemente alle indicazioni contenute nelle "Linee guida per l'esecuzione di procedure di tatuaggio e *piercing* in condizioni di sicurezza", di cui alla nota del Ministero della Sanità n. 2.8/170 del 20/02/1998 e con un numero di ore di formazione non inferiori a quelle dei corsi previsti nella Regione Veneto.

Articolo 7. Attività svolte presso l'abitazione dell'esercente

1. Le attività di barbiere, di acconciatore e di estetista possono essere svolte nel domicilio dell'esercente a condizione che i locali siano distinti e separati da quelli di civile abitazione e con loro non direttamente comunicanti, abbiano un ingresso autonomo e una destinazione d'uso compatibile con gli strumenti urbanistici comunali. In tali locali devono, altresì, essere consentiti i controlli e rispettate tutte le disposizioni previste dalla legge e dal presente regolamento con particolare riguardo al capo terzo.

2. Nel caso di cui al *comma* 1 e, comunque, quando l'esercizio non ha accesso diretto dalla pubblica via, ovunque sia ubicata l'attività, l'esercente deve apporre all'esterno, in modo ben visibile al pubblico, apposita targa o tabella indicante l'insegna dell'azienda e la tipologia di attività esercitata.

Articolo 8. Attività didattiche

1. Le attività di barbiere, di acconciatore e di estetista esercitate a fini didattici sono soggette a S.C.I.A.

2. L'esercizio dell'attività è subordinato alle seguenti condizioni:

a) abilitazione professionale dei responsabili delle esercitazioni pratiche;

b) idoneità igienico-sanitaria dei locali dove sono svolte le esercitazioni.

Art. 9. Attività di vendita

1. La S.C.I.A., di cui all'art. 10, abilita anche alla vendita, nei locali cui si riferisce, dei beni accessori alla prestazione del servizio o al trattamento effettuato (es. prodotti cosmetici, parrucche ed affini), senza necessità del conseguimento delle abilitazioni all'attività di commercio al dettaglio in sede fissa.

2. Per la vendita di altri prodotti, diversi da quelli indicati al comma precedente, il titolare dovrà provvedere alla comunicazione al Comune, di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 114/1998 (esercizio di vicinato), previa individuazione e separazione, anche mediante elementi di arredo, di apposita area nel rispetto dei regolamenti edilizi.

Art. 9 bis. Professioni "bionaturali" (L. n. 4/2013)

1. L'inizio dell'attività delle professioni cosiddette "bionaturali" (naturopata, shiatsu, ayurveda, tuina, riflessologia plantare, feldenkrais, chiropratici e qualunque altra attività che rientra nelle fattispecie previste dalla L. n. 4/2013, comunque denominate) è soggetta a preventiva comunicazione scritta allo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) nelle forme e modalità previste dal D.P.R. 160/2010 e deve contenere, a pena di inammissibilità, i seguenti dati essenziali:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale del dichiarante;

b) nel caso di società, anche la ragione o denominazione sociale, la sede legale e il codice fiscale, mentre i dati di cui al punto a) devono riferirsi al legale rappresentante della società;

c) precisa ubicazione del locale ove si intende esercitare l'attività (estremi catastali);

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0444/220353 commercio@comune.altavillavicentina.vi.it

Ricevimento del pubblico: Lunedì dalle ore 17.00 alle 19.00; Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

d) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale di ogni persona in possesso di titolo abilitativo per la "professione" che intende attivare.

2. A suddetta comunicazione dovranno essere allegati:

a) dichiarazione della rispondenza dei locali ai requisiti igienico-sanitari previsti dal presente regolamento (articoli 18, 19 e 20);

b) planimetria dei locali, in scala 1:100, con il lay out interno (indicazione della destinazione d'uso dei vari ambienti) e tabella con riportati i dati, per ciascun locale, della superficie di calpestio, dell'altezza e dei rapporti areo-illuminanti;

c) documentazione comprovante, per ogni soggetto presente all'interno dei locali di lavoro, il possesso del titolo/attestato abilitante all'attività che intende esercitare (partecipazione a specifico corso di formazione professionale); Dovranno essere chiaramente indicati i dati legali dell'ente/persona che ha rilasciato l'attestazione e il percorso formativo effettuato;

d) per i cittadini stranieri, il possesso dell'attestazione di conoscenza della lingua italiana almeno a livello A2 , (CELI immigrati (CELI i), certificati di conoscenza della lingua italiana rivolti ad immigrati adulti);

e) documento di riconoscimento o permesso di soggiorno validi del dichiarante e di ogni persona in possesso di titolo abilitativo per la "professione" che si intende attivare.

3. Nel caso di nuova assunzione o sostituzione della/e persona/e già assunte, in possesso di suddetto titolo abilitativo, è obbligatorio darne contestuale comunicazione scritta al Comune, allegando quanto è previsto dal comma 1, lettera d), comma 2, lettere c), d) ed e) del presente articolo.

4. Le attività esistenti, entro 90 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento, dovranno provvedere alla comunicazione, di cui al precedente punto 2.

5. La rispondenza dei locali a quanto previsto dagli artt. 18/19/20 del presente regolamento, gli eventuali adeguamenti strutturali ed igienico-sanitari e i relativi tempi di adeguamento saranno oggetto di valutazione da parte degli uffici comunali e del Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'U.L.S.S. n. 6 Vicenza.

CAPO SECONDO Norme per l'esercizio delle attività

Articolo 10. Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)

1. La S.C.I.A. per l'esercizio delle attività di cui al presente regolamento è presentata allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) nelle forme e modalità previste dal D.P.R. 160/2010 e deve contenere, a pena di inammissibilità, i seguenti dati essenziali:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale del dichiarante;

b) nel caso di società, anche la ragione o denominazione sociale, la sede legale e il codice fiscale, mentre i dati di cui al punto a) devono riferirsi al legale rappresentante della società;

c) precisa ubicazione del locale ove si intende esercitare l'attività;

d) estremi dell'abilitazione professionale di cui si è in possesso;

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0444/220353 commercio@comune.altavillavicentina.vi.it

Ricevimento del pubblico: Lunedì dalle ore 17.00 alle 19.00; Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

e) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale di ciascun responsabile tecnico dell'azienda;

f) dichiarazione circa la rispondenza dei locali alle vigenti norme e prescrizioni in materia edilizia ed urbanistica, con particolare riferimento a quelle sulla destinazione d'uso, di prevenzione e di sicurezza;

g) dichiarazione in ordine alla rispondenza dei locali ai requisiti igienico-sanitari previsti dalla normativa statale e regionale, nonché alle disposizioni e modalità stabilite dalla competente Azienda U.L.S.S e dal presente regolamento.

2. La S.C.I.A. deve essere sottoscritta dal richiedente, a pena di nullità; la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto oppure nel caso in cui la segnalazione medesima sia presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

3. A pena di inammissibilità, la S.C.I.A. dovrà essere corredata della seguente documentazione:

a) attestato di riconoscimento dell'abilitazione professionale del titolare o del/i responsabile/i tecnico/i ovvero apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione;

b) planimetria e *layout* grafico dei locali e dell'arredamento, con indicazione dell'attrezzatura utilizzata (piante e sezioni con il *layout* della disposizione degli arredi e degli spazi tecnici, indicazioni relative all'altezza dei locali, all'area dedicata alla sterilizzazione, all'area spogliatoio, all'area per la preparazione delle tinte, ecc. Negli elaborati si dovrà indicare tramite apposita tabella la superficie dei singoli locali, la superficie illuminante e quella areante, non contando ai fini areanti la porta d'ingresso).

4. Oltre a quanto previsto al precedente *comma*, alla S.C.I.A. per l'attività di tatuaggio e *piercing* deve, altresì, essere allegata la seguente documentazione:

a) planimetria dei locali – sottoscritta dall'interessato per conformità – in scala 1:100, con l'indicazione dell'utilizzo dei locali e dei rapporti di aerazione ed illuminazione, delle altezze e della disposizione degli arredi;

b) relazione tecnica contenente l'elenco delle attrezzature, con particolare riferimento all'esplicazione delle modalità di detersione, sanificazione e sterilizzazione delle attrezzature;

c) indicazione sul sistema di raccolta dei rifiuti ed attestazione della ditta incaricata del trasporto e smaltimento dei rifiuti contaminati.

5. Nei casi in cui la S.C.I.A. presentata risulti nulla o inammissibile, il responsabile del procedimento adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa. Qualora sia possibile conformare l'attività intrapresa e i suoi effetti alla normativa vigente, l'amministrazione competente, con atto motivato, invita il privato a provvedere, disponendo la sospensione dell'attività intrapresa e prescrivendo le misure necessarie con la fissazione di un termine non inferiore a trenta giorni per l'adozione di queste ultime. In difetto di adozione delle misure stesse, decorso il suddetto termine, l'attività si intende vietata.

6. Salvo il caso di S.C.I.A. nulla o inammissibile, l'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata dalla data di presentazione della segnalazione stessa. Al procedimento trovano piena applicazione le disposizioni contenute nella L. n. 241/1990, con particolare riferimento all'art. 19.

7. La sussistenza del titolo per l'esercizio dell'attività è comprovata da copia della segnalazione certificata di inizio attività S.C.I.A., da cui risulti la data della sua presentazione al Comune.

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0444/220353 commercio@comune.altavillavicentina.vi.it

Ricevimento del pubblico: Lunedì dalle ore 17.00 alle 19.00; Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

8. Il S.U.A.P., una volta ricevuta una S.C.I.A. per le attività disciplinate nel presente regolamento, provvede a dare immediata informazione, nelle forme e modalità di cui al D.R.P. 160/2010, alla competente Azienda U.L.S.S. per l'attività di vigilanza di competenza.

Articolo 11. Obbligo di esposizione della S.C.I.A. e di conservazione della documentazione

1. La S.C.I.A., con l'indicazione del nominativo del/i responsabile/i tecnico/i designato/i per ciascuna sede dell'impresa, deve essere esposta, in modo ben visibile al pubblico, all'interno del locale destinato all'attività.

2. Presso i locali dell'esercizio deve essere, altresì, conservato l'elenco delle apparecchiature utilizzate nello svolgimento dell'attività di estetista.

3. Coloro che, nei casi previsti dall'art. 3, *comma* 2 e 4, esercitano l'attività al di fuori dei locali indicati nella S.C.I.A. devono recare con sé copia della S.C.I.A. ed esibirla ad ogni richiesta degli organi di vigilanza.

Articolo 12. Modifiche degli esercizi esistenti

1. Ogni modifica sostanziale dei locali rispetto a quanto dichiarato e risultante agli atti, comporta la necessità di presentare un nuovo elaborato grafico ed una relazione tecnico-descrittiva di aggiornamento, tramite S.C.I.A.

2. Ogni aggiunta o dismissione delle apparecchiature utilizzate dagli estetisti comporta l'obbligo di aggiornamento del relativo elenco conservato presso i locali di esercizio dell'attività.

Articolo 13. Sospensione e divieto di prosecuzione dell'attività

1. Il Comune dispone la sospensione dell'attività per il tempo necessario all'esecuzione dei lavori di adeguamento dei locali alle prescrizioni dell'Azienda U.L.S.S. competente.

2. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 27, il titolare non può sospendere l'attività per un periodo superiore a 180 (centottanta) giorni consecutivi.

3. Il periodo massimo di sospensione, di cui al *comma* 2, si applica anche nel caso di assenza o di variazione dell'unico responsabile tecnico designato ai sensi dell'articolo 4, *comma* 6.

4. La sospensione dell'attività per periodi superiori a 30 (trenta) giorni consecutivi è comunicata al Comune.

5. Il periodo di sospensione dell'attività è reso noto al pubblico mediante apposito cartello o altri idonei mezzi di informazione.

Articolo 14. Cessazione dell'attività o modificazione della titolarità dell'impresa

1. La cessazione dell'attività o la modifica della titolarità dell'impresa deve essere comunicata al S.U.A.P. tramite S.C.I.A.

2. Il trasferimento in gestione o in proprietà dell'esercizio, per atto tra vivi o a causa di morte, comporta di diritto il trasferimento della titolarità a chi subentra nello svolgimento dell'attività, purché sia provato l'effettivo trasferimento dell'esercizio.

3. Il subentrante già in possesso dell'abilitazione professionale, anche per il tramite del responsabile tecnico, alla data dell'atto di trasferimento dell'esercizio o, in caso di morte, alla data di acquisto del titolo, può iniziare

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0444/220353 commercio@comune.altavillavicentina.vi.it

Ricevimento del pubblico: Lunedì dalle ore 17.00 alle 19.00; Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

l'attività solo dopo aver presentato apposita comunicazione contenente gli elementi di cui all'articolo 10, *comma* 1.

4. Alla comunicazione, di cui al precedente *comma*, vanno allegate la documentazione comprovante il possesso dei requisiti professionali ed una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante che nulla è cambiato per quanto riguarda la disposizione dei locali e le attrezzature, assicurando, comunque, la disponibilità minima di un servizio igienico, provvisto di antibagno, attrezzato esclusivamente con lavabo, rubinetteria a comando non manuale, sapone liquido ed asciugamani a perdere e cestino per la raccolta dei rifiuti, dotato di coperchio.

5. Il subentrante per atto tra vivi o a causa di morte, privo dell'abilitazione professionale alla data dell'atto di trasferimento dell'esercizio, può iniziare l'attività solo dopo aver ottenuto l'abilitazione professionale o nominato un responsabile tecnico ed aver presentato la comunicazione e gli allegati, di cui ai *comma* 3 e 4.

6. In caso di invalidità, di morte, di intervenuta sentenza che dichiari l'interdizione o l'inabilitazione del titolare, il coniuge, i figli maggiorenni, i figli minori emancipati o soggetti a tutela, possono continuare l'esercizio dell'impresa per un periodo massimo di 5 (cinque) anni o fino al compimento della maggiore età dei figli minorenni, anche in mancanza del requisito dell'abilitazione professionale, purché l'attività sia svolta da personale in possesso dei requisiti professionali, il cui nominativo sia previamente comunicato al Comune.

7. Dovrà, altresì, essere comunicata al Comune la variazione della denominazione e/o ragione sociale e/o del legale rappresentante della società.

8. Il Servizio d'Igiene e Sanità Pubblica, potrà richiedere, compatibilmente con gli spazi a disposizione dell'attività, adeguamenti igienico-sanitari dei locali, con riferimento a quanto prescritto dal presente regolamento

Articolo 15. Trasferimento della sede

1. Coloro che intendono trasferire la sede dell'attività devono presentare apposita S.C.I.A. al S.U.A.P., secondo le modalità previste all'art. 10.

CAPO TERZO Norme igienico sanitarie

Articolo 16. Accertamenti igienico – sanitari

1. L'accertamento dei requisiti igienico-sanitari dei locali, delle suppellettili, delle attrezzature (che devono essere conformi alla normativa comunitaria e le relative schede tecniche devono essere in lingua italiana), e delle dotazioni tecniche destinate allo svolgimento delle attività, di cui al presente regolamento, nonché della corrispondenza delle apparecchiature in uso nell'attività di estetista a quelle di cui all'elenco allegato alla L. n. 1/1990 e al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 110/2011, spetta al Servizio Igiene e Sanità Pubblica del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda U.L.S.S. territorialmente competente, che rilascia apposito certificato di conformità igienico-sanitaria.

2. I procedimenti tecnici usati in dette attività devono essere conformi alle norme di legge e, comunque, non nocivi. L'accertamento della conformità alle norme è di competenza degli organi di vigilanza sanitaria.

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0444/220353 commercio@comune.altavillavicentina.vi.it

Ricevimento del pubblico: Lunedì dalle ore 17.00 alle 19.00; Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

Articolo 17. Requisiti dei locali

1. Le attività di estetista, acconciatore e barbiere devono essere svolte in locali appositi ed esclusivi, separati, distinti e non direttamente comunicanti con quelli in cui sono esercitate altre attività con le quali possono avere in comune esclusivamente l'ingresso.
2. Nel caso di esercizio congiunto dell'attività di estetista con quella di barbiere o acconciatore, i locali adibiti all'attività di estetista devono essere separati da quelli destinati all'attività di barbiere o di acconciatore.
3. Salvo il possesso dei requisiti igienico-sanitari di cui all'articolo 18, i locali devono avere le caratteristiche di agibilità prescritte dalle norme e dai regolamenti edilizi. Devono, inoltre, essere realizzati in conformità alle vigenti norme statali e regionali in materia di igiene, prevenzione antincendio e sicurezza nei luoghi di lavoro ed essere dotati di impianti rispondenti alle norme vigenti in materia.

Articolo 18. Requisiti minimi igienico-sanitari dei locali per l'attività di estetista, acconciatore, barbiere e delle "professioni" di cui alla L. n. 4/2013

1. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, gli immobili in cui saranno avviate nuove attività di estetista, di acconciatore e di barbiere e delle "professioni", di cui alla L. n. 4/2013, devono presentare i seguenti requisiti minimi igienico-sanitari:

a) un numero di locali adeguato ai volumi di attività e di superficie conforme a quanto stabilito dai regolamenti edilizi comunali; ciascun locale di lavoro non deve, comunque, avere una superficie inferiore a 9 mq. La superficie complessiva dell'area di lavoro, in rapporto al numero di addetti, non potrà essere inferiore a 9 mq per il primo posto di lavoro e ad ulteriore 5 mq per ogni successivo;

b) in aggiunta all'area di lavoro di cui alla lettera a) devono essere previsti:

- un locale o spazio destinato all'attesa della clientela, aerato ed illuminato naturalmente o, qualora non sia tecnicamente possibile, l'areazione naturale può essere sostituita, per un massimo del 50%, con un impianto di aerazione artificiale che garantisca un ricambio di 3 vol/h, realizzato nel rispetto di quanto previsto dalla norma della UNI 10339 e dal punto 9.6 della D.G.R. n. 1887/97 (Circolare 13), regolarmente sottoposto a manutenzione ordinaria ai sensi della normativa vigente;
- un bagno aerato naturalmente o artificialmente (5 ricambi/ora se è a funzionamento in continuo; 10 ricambi/ora se è a funzionamento temporizzato, con durata sufficiente a garantire un ricambio completo ad ogni utilizzo del servizio), con pareti lavabili fino a metri 2, dotato di locale antibagno, con porta a chiusura automatica, con apertura verso l'esterno, attrezzato con lavabo, rubinetteria a comando non manuale, sapone liquido, asciugamani a perdere e cestino porta-rifiuti munito di coperchio;
- un locale o spazio (non identificabile con l'antibagno, il servizio igienico o il ripostiglio) adibito ad uso spogliatoio (se cieco provvisto di areazione forzata), attrezzato con armadietti a doppio scomparto, in numero equivalente al numero degli operatori;
- un locale adibito a ripostiglio per il deposito di materiali in uso nell'esercizio, compresi i prodotti e le attrezzature per la pulizia, nonché i contenitori per i rifiuti e per la biancheria sporca. Nel ripostiglio possono essere poste le macchine per il lavaggio e l'asciugatura della biancheria;
- un locale o spazio (non identificabile con l'antibagno, il servizio igienico o il ripostiglio) dedicato in modo esclusivo al lavaggio e al trattamento delle attrezzature e degli utensili utilizzati nell'attività, attrezzato con acqua calda e fredda, piano di lavoro, armadietti o ripiani per il deposito del materiale pulito e cestino porta-rifiuti munito di coperchio;
- un locale o spazio (non identificabile con l'antibagno o il servizio igienico o ripostiglio) dedicato alla preparazione delle tinture sito in prossimità di una finestra apribile verso l'esterno o provvisto di areazione forzata se posto in un locale chiuso;

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0444/220353 commercio@comune.altavillavicentina.vi.it

Ricevimento del pubblico: Lunedì dalle ore 17.00 alle 19.00; Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

c) i locali e/o spazi di cui alle lettere a) e b) devono:

- avere un'altezza non inferiore a 2,70 metri, salvo diverse altezze previste dalle norme regolamentari locali. Quando i regolamenti edilizi comunali consentono altezze inferiori, la superficie di ciascun locale di lavoro e dei box di cui alla lettera d) deve essere proporzionalmente più ampia in modo da garantire la stessa cubatura. Se nell'attività sono impiegati più di 5 (cinque) addetti, compresi i soci e i titolari, i locali devono avere un'altezza minima di 3 metri;
- essere dotati di una superficie illuminante minima pari ad 1/10 della superficie in pianta del locale;
- avere una quota apribile pari ad 1/20 della superficie del pavimento ed uniformemente distribuita in modo da favorire il ricambio dell'aria (la porta d'ingresso non va considerata). Qualora tale rapporto non sia tecnicamente realizzabile, sarà possibile, per non più del 50%, integrare l'aerazione naturale con un impianto di ventilazione meccanica che garantisca un ricambio d'aria di 3vol/h, con un impianto di aerazione artificiale, realizzato nel rispetto di quanto previsto dalla norma della UNI 10339 e dal punto 9.6 della D.G.R. n. 1887/97 (Circolare 13), regolarmente sottoposto a manutenzione ordinaria ai sensi della normativa vigente;
- avere i pavimenti ed i rivestimenti delle pareti fino a metri 2,00 di altezza, impermeabili e perfettamente lavabili e realizzati con materiali resistenti ai disinfettanti di comune impiego;

d) nel caso di struttura organizzata in aree o settori operativi separati, la superficie minima calpestabile di ciascun box non dovrà essere inferiore a mq 6,00. La superficie minima calpestabile potrà essere di mq 4 nei box adibiti esclusivamente a *solarium* viso e a *solarium* integrale ad assetto verticale detto "doccia". Le pareti divisorie dei box non potranno essere indicativamente di altezza superiore a metri 2,20; lo spazio libero tra il soffitto e le pareti divisorie non potrà, comunque, risultare inferiore a metri 0,50.

2. Gli immobili, di cui al *comma* 1, e quelli risultanti da ristrutturazioni ed ampliamenti di immobili in cui, alla data di entrata in vigore del presente regolamento, sono già in esercizio le attività di estetista, di acconciatore o di barbiere, devono essere dotati di almeno due servizi igienici (aerati naturalmente o artificialmente, con pareti lavabili fino a metri 2, dotati di locale antibagno, con porta a chiusura automatica, con apertura verso l'esterno, attrezzati con lavabo, rubinetteria a comando non manuale, sapone liquido, asciugamani a perdere e cestino porta-rifiuti munito di coperchio) nei seguenti casi:

a) sempre, quando gli addetti sono in numero superiore a 5 (compresi il titolare e i soci);

b) oppure, quando la superficie utile complessiva in cui è svolta l'attività, singola di acconciatore o di estetista o congiunta di acconciatore-estetista è superiore a mq 70.

3. Per le attività svolte nel domicilio dell' esercente i locali adibiti all'esercizio dell'attività professionale devono essere distinti e separati dai locali di civile abitazione e con loro non direttamente comunicanti; devono, inoltre, essere dotati di uno "Spazio Attesa" e di un servizio igienico ad esclusiva disposizione dell'attività (aerato naturalmente o artificialmente, con pareti lavabili fino a metri 2, dotato di locale antibagno, con porta a chiusura automatica, con apertura verso l'esterno, attrezzato con lavabo, rubinetteria a comando non manuale, sapone liquido, asciugamani a perdere e cestino porta-rifiuti munito di coperchio).

4. I locali o box in cui sono effettuati trattamenti manuali al corpo o al viso devono essere dotati di: lavandino con acqua corrente calda e fredda, con rubinetteria a comando "non manuale"; distributore di sapone liquido; distributore di salviette a perdere o di asciugamani monouso e cestini porta-rifiuti muniti di coperchio.

5. E' obbligatoria l'installazione di un box doccia nel caso in cui nell'esercizio si effettuino trattamenti al corpo manuali o con apparecchiature, quali massaggi, applicazioni di fanghi o di calore, *solarium* integrale ad assetto orizzontale e verticale, bagno turco, bagno di vapore e sauna. L'accesso al box doccia non può

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0444/220353 commercio@comune.altavillavicentina.vi.it

Ricevimento del pubblico: Lunedì dalle ore 17.00 alle 19.00; Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

avvenire direttamente dal servizio igienico, qualora sia l'unico presente nell'esercizio e, in ogni caso, deve avvenire senza transito per la sala/spazio d'attesa.

6. I locali in cui si svolge l'attività devono essere dotati di recipienti idonei al contenimento e alla raccolta separata delle varie tipologie di rifiuti prodotti nel rispetto delle disposizioni contenute nel relativo regolamento comunale; in particolare, i contenitori per i rifiuti devono essere a tenuta. I rifiuti, quali gli strumenti acuminati o taglienti monouso, devono essere raccolti, secondo le norme vigenti in materia, in appositi contenitori rigidi, in materiale che permetta l'introduzione in sicurezza dello strumento ed in modo da evitare fuoriuscite accidentali.

7. Quando congiuntamente all'attività di acconciatore e/o di estetista sia esercitata quella di tatuaggio e *piercing* o di trucco semi permanente, si osservano le disposizioni della circolare del Presidente della Regione Veneto n. 9/2001. Possono, comunque, essere in comune tra le suddette attività la sala d'attesa, lo spogliatoio e il ripostiglio.

8. In occasione di manifestazioni pubbliche di carattere temporaneo l'attività di acconciatore e/o di estetista può essere esercitata quando sono predisposte apposite aree attrezzate, destinate a titolo esclusivo all'esercizio dell'attività, separate e delimitate mediante pareti facilmente lavabili e disinfettabili, con la presenza di contenitori appositi per i rifiuti, da smaltire secondo le norme vigenti in materia.

Articolo 19. Requisiti igienico-sanitari dei locali per l'attività di tatuaggio e *piercing*

1. L'attività di tatuaggio e *piercing* deve essere svolta in locali appositi ed esclusivi, rispondenti ai requisiti generali previsti dalla normativa nazionale, regionale (D.G.R.V. n. 11/2013) e locale per analoghe attività artigianali, con divieto di utilizzo di vani interrati o seminterrati, fatte salve eventuali deroghe rilasciate dall'organo di vigilanza S.P.I.S.A.L., ai sensi degli articoli 65/67 del D. Lgs. 81/2008.

2. Tale attività può essere svolta congiuntamente all'attività di estetista, a condizione che venga garantita la completa autonomia dei locali operativi; è consentita la condivisione di pertinenze comuni quali ingresso, attesa, servizio igienico.

3. I locali in cui si svolge l'attività di tatuaggio e *piercing* devono possedere le seguenti caratteristiche:

a) altezza minima di 2,70 m., fatte salve altre previsioni in materia di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro o specifiche deroghe contenute nel regolamento edilizio comunale;

b) sala d'attesa, separata dai locali in cui si svolgono le prestazioni con superfici aeranti ed illuminanti di tipo naturale e diretto in rapporto rispettivamente di 1/20 e 1/10 della superficie di calpestio, fatte salve diverse previsioni previste dai regolamenti edilizi locali; qualora l'aerazione naturale sia carente rispetto al requisito minimo previsto e, comunque, non oltre il 50%, essa dovrà essere integrata con impianto di aerazione artificiale tale da garantire almeno 3 ricambi vol/h, realizzato nel rispetto di quanto previsto dalla norma della UNI 10339 e dal punto 9.6 della D.G.R. n. 1887/97 (Circolare 13), regolarmente sottoposto a manutenzione ordinaria ai sensi della normativa vigente;;

c) almeno un servizio igienico, aerato naturalmente o artificialmente e provvisto di locale antibagno. Il locale antibagno dovrà essere attrezzato con lavandino, dotato di rubinetteria a comando "non manuale", distributore di sapone liquido, asciugamani a perdere e cestino porta-rifiuti munito di coperchio;

d) locali o spazi specifici, non identificabili con l'anti-wc, destinati a:

- sanificazione e sterilizzazione della attrezzature, opportunamente attrezzato con idoneo lavello, piano di lavoro, contenitori per il materiale sanificato, attrezzatura per la sterilizzazione degli strumenti;

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0444/220353 commercio@comune.altavillavicentina.vi.it

Ricevimento del pubblico: Lunedì dalle ore 17.00 alle 19.00; Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

- spogliatoio fornito di armadietti individuali a doppio scomparto, uno per ciascun addetto;
 - ripostiglio/magazzino arredato di appositi armadi per il deposito del materiale d'uso, deposito dello sporco e dei rifiuti, deposito degli attrezzi per le pulizie;
 - apposito armadio dove riporre il materiale pulito (non collocato nel locale ripostiglio).
- e) locale apposito ed esclusivo, in cui sono effettuati i trattamenti di tatuaggio e *piercing* rispondente ai seguenti requisiti:
- superficie minima pari a 9 mq, da aumentare di almeno 5 mq per spazio da destinare alla eventuale sterilizzazione delle attrezzature; l'area destinata alla sterilizzazione dovrà in ogni caso essere opportunamente separata dalla zona operativa;
 - in presenza di più operatori ciascuno dovrà operare in locali distinti o all'interno dello stesso locale purché in spazi delimitati (box) tra loro non comunicanti; la superficie minima calpestabile di ciascun box non dovrà essere inferiore a 6,00 mq con pareti divisorie di altezza minima di 2.20 metri; lo spazio libero tra il soffitto e le pareti divisorie non potrà, comunque, risultare inferiore a 0,50 metri;
 - nel caso di struttura organizzata in box, la sterilizzazione dovrà avvenire in locale dedicato;
 - pavimento e rivestimenti delle pareti fino a 2,00 metri di altezza, impermeabili e perfettamente lavabili, realizzati con materiali resistenti ai disinfettanti di comune impiego;
 - presenza di lavandino con acqua calda e fredda e rubinetteria a comando "non manuale", distributore di sapone liquido, cestino per la raccolta dei rifiuti, munito di coperchio ed un distributore di asciugamani a perdere, in ciascun locale operativo e/o box;
 - superfici aeranti ed illuminanti di tipo naturale diretto in rapporto rispettivamente di 1/20 e 1/10 della superficie di calpestio;
 - qualora l'aerazione naturale sia carente rispetto al requisito minimo previsto e, comunque, non oltre il 50%, essa dovrà essere integrata con impianto di aerazione artificiale. tale da garantire almeno 3 ricambi vol/h, realizzato nel rispetto di quanto previsto dalla norma della UNI 10339 e dal punto 9.6 della D.G.R. n. 1887/97 (Circolare 13), regolarmente sottoposto a manutenzione ordinaria ai sensi della normativa vigente.

Articolo 20. Requisiti igienico-sanitari delle attrezzature e delle dotazioni tecniche

- 1.** Gli esercizi devono essere dotati di contenitori chiudibili, lavabili e disinfettabili per la biancheria usata e di un armadio, dotato di sportelli, per quella pulita.
- 2.** Gli esercizi devono essere forniti di asciugamani e biancheria in quantità sufficiente per poter essere cambiata ad ogni servizio; di rasoi, forbici, pennelli ed accessori in proporzione alle dimensioni dell'esercizio e al numero dei lavoranti e di una cassetta pronto soccorso.
- 3.** Il mobilio e l'arredamento degli esercizi devono presentare caratteristiche costruttive tali da permetterne una completa pulizia giornaliera ed una periodica disinfezione. Gli esercizi per l'attività di barbiere e di acconciatore devono essere dotati di sedili rivestiti con materiale lavabile.
- 4.** L'utilizzo delle attrezzature e delle dotazioni tecniche deve soddisfare i seguenti requisiti:
 - a) per i sedili provvisti di poggiacapo si deve provvedere, di volta in volta, alla sostituzione della carta o del telo da utilizzare una sola volta per ogni cliente; in tutti i tipi di esercizi devono essere cambiati di volta in volta, per ogni cliente, gli asciugamani e gli accappatoi, mentre negli esercizi di estetica devono essere cambiate volta per volta le coperture dei lettini di lavoro;
 - b) la strumentazione e i materiali utilizzati devono essere preferibilmente di tipo monouso e, dopo l'utilizzo, devono essere raccolti e smaltiti secondo le modalità previste nel relativo regolamento comunale. In

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0444/220353 commercio@comune.altavillavicentina.vi.it

Ricevimento del pubblico: Lunedì dalle ore 17.00 alle 19.00; Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

particolare, le attrezzature esclusivamente monouso, come le lame per rasoio, a qualunque uso siano dirette, devono essere eliminate dopo ogni prestazione;

c) gli strumenti acuminati o taglienti, se non monouso, devono essere sostituiti dopo ogni prestazione e, prima della successiva utilizzazione, devono essere lavati, spazzolati, disinfettati e sterilizzati;

d) ogni parte di tutte le apparecchiature ed attrezzature che hanno diretto contatto con l'utente devono essere rimovibili in modo da essere sostituite dopo ogni prestazione e preliminarmente alla successiva, qualora non siano monouso, sottoposte a trattamenti di pulizia, disinfezione o sterilizzazione, in rapporto al tipo di materiale in cui sono realizzate;

e) gli strumenti che non sono monouso e che non possono essere sottoposti a sterilizzazione mediante calore, dovranno essere sottoposti a pulizia e disinfezione ad alto livello, con l'utilizzo di appositi presidi medico-chirurgici, nel rispetto dei tempi e delle concentrazioni previste nella scheda tecnica; dopo ogni prestazione e preliminarmente alla successiva, devono essere sostituiti, lavati, spazzolati e disinfettati;

f) la sterilizzazione si ottiene con l'applicazione di calore mediante l'impiego dei seguenti apparecchi, da utilizzare secondo le indicazioni del costruttore:

- autoclave produttiva di calore umido sotto forma di vapore d'acqua in pressione mediante lo schema operativo tipo di vapore d'acqua a 126 gradi centigradi per 10 minuti;
- stufa a secco produttiva di calore secco mediante schema operativo di temperatura a 180 gradi centigradi per un'ora o a 160 gradi centigradi per due ore;

Gli apparecchi per la sterilizzazione devono essere sottoposti a periodici controlli o verifiche al fine di accertarne il buon funzionamento in conformità a quanto previsto dai relativi manuali d'uso;

g) gli strumenti che non possono essere sottoposti a sterilizzazione sono sottoposti a disinfezione ad alto livello. La disinfezione ad alto livello può essere ottenuta mediante calore o per via chimica, mediante immersione degli strumenti in soluzioni acquose disinfettanti già confezionate o da approntare sul momento, per il periodo di tempo indicato dal produttore del disinfettante. Compiuto il periodo di tempo, l'operatore dovrà estrarre gli strumenti dal disinfettante mediante pinze sterili o disinfettate ad alto livello, lavarli in acqua sterile e asciugarli mediante teli sterili;

h) prima della sterilizzazione o della disinfezione ad alto livello, l'operatore deve: immergere gli strumenti in soluzioni detergenti e disinfettanti per almeno 30 minuti o per un periodo ridotto a pochi minuti se utilizza un apparecchio ad ultrasuoni; successivamente, lavare e spazzolare gli strumenti in acqua corrente; dopo ulteriore sciacquatura in acqua corrente, asciugare gli strumenti con salviette monouso;

i) in attesa di utilizzazione, gli strumenti sterilizzati o disinfettati ad alto livello devono essere riposti in appositi contenitori sterilizzati o disinfettati ad alto livello. A tal fine possono essere utilizzati apparecchi espositori con lampade germicida.

5. In caso di ferite accidentali dei clienti devono essere utilizzati esclusivamente creme o gel emostatici confezionati in tubo.

6. È vietato l'uso del "piumacciolo" per cospargere la cipria sulla pelle rasata. A tal fine devono essere usati polverizzatori a secco o batuffoli di cotone da smaltire dopo l'uso.

7. Qualora in occasione di manifestazioni pubbliche di carattere temporaneo sia esercitata l'attività di acconciatore e/o di estetista, la sterilizzazione può avvenire in luoghi diversi da quello in cui si svolge la

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0444/220353 commercio@comune.altavillavicentina.vi.it

Ricevimento del pubblico: Lunedì dalle ore 17.00 alle 19.00; Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

manifestazione pubblica, a condizione che il trasporto avvenga con l'utilizzo di idonei contenitori dedicati alle attrezzature.

Articolo 21. Norme igieniche per l'esercizio dell'attività di tatuaggio e *piercing*

1. Prima dell'esecuzione delle procedure di tatuaggio e *piercing* l'operatore deve effettuare una valutazione dello stato della cute per accertarne l'integrità. In particolare, le procedure non devono essere effettuate su individui con lesioni della cute o delle mucose.

2. Gli operatori, a tutela dei clienti e di se stessi, devono seguire le seguenti norme igieniche per la prevenzione delle malattie infettive:

a) usare guanti in lattice o altro materiale idoneo, monouso in tutte le fasi di lavoro, indipendentemente dal rischio di esposizione al sangue: i guanti devono essere esclusivi per ogni cliente e, comunque, cambiati dopo ogni trattamento; durante i processi di decontaminazione delle superfici e delle attrezzature sono più idonei all'uso, per la loro resistenza, i guanti in gomma. Le mani vanno sempre lavate e disinfettate prima e dopo l'uso dei guanti;

b) impiegare solo aghi monouso e sterili da smaltire in appositi contenitori rigidi a chiusura ermetica; gli strumenti da utilizzare nell'attività devono essere monouso, laddove reperibili sul mercato, altrimenti – dopo l'utilizzo – devono essere sottoposti a lavaggio, disinfezione e sterilizzazione o, in rapporto al materiale di cui sono composti, a disinfezione ad alto livello.

3. La sterilizzazione si ottiene utilizzando esclusivamente uno dei seguenti apparecchi:

a) autoclave per sterilizzazione a vapore saturo;

b) stufa a calore secco con schema operativo tipo di temperatura minima di 170° per 2 ore.

4. A tutti gli operatori è fatto obbligo di indossare adeguati indumenti da lavoro dedicati all'uso esclusivo nell'attività, in tessuto adatto a garantire la pulizia ed il decoro.

5. Dopo ogni intervento il materiale monouso e quello utilizzato per il tamponamento e le medicazioni deve essere eliminato secondo le disposizioni per lo smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 254/2003 (art. 10), in particolare secondo le precisazioni evidenziate con la Circolare Ministero dell'Ambiente UL/2004/4748.

6. L'operatore deve poter dimostrare ad ogni controllo, attraverso idonea documentazione, la provenienza dei colori e dei pigmenti usati per il tatuaggio, nonché dei gioielli e degli oggetti di metallo o di altra composizione utilizzati per il *piercing*, al fine di garantirne la rintracciabilità.

7. Restano in ogni caso applicabili, per quanto attiene la composizione dei prodotti per tatuaggi e trucchi permanenti, i principi e le disposizioni della Risoluzione Europea ResAP(2008)1 sui caratteri utilizzati per la valutazione della loro innocuità, ai fini della protezione della salute pubblica.

8. Le procedure di tatuaggio e *piercing* in soggetti età inferiore a 18 anni devono essere effettuate con il consenso scritto di chi esercita la potestà genitoriale.

9. La foratura del lobo dell'orecchio è consentita, oltre che negli studi di estetica e di tatuaggio e *piercing*, anche all'interno di altre regolari attività commerciali – coerenti con l'oggetto da applicare – purché sia utilizzato il dispositivo a capsule monouso e siano rispettate le procedure e le condizioni evidenziate nell'Appendice allegata al presente regolamento.

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0444/220353 commercio@comune.altavillavicentina.vi.it

Ricevimento del pubblico: Lunedì dalle ore 17.00 alle 19.00; Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

10. Gli utenti dovranno essere informati dei rischi connessi alle prestazioni (a tale scopo a tutti dovrà essere consegnata la "Nota Informativa", come da Allegato A1, che andrà conservata per almeno 5 anni) e delle modalità di esecuzione della prestazione richiesta e delle caratteristiche dei prodotti utilizzati.

Articolo 22. Norme igieniche per l'esercizio delle attività in generale

1. I locali, le attrezzature, le apparecchiature e gli strumenti utilizzati devono essere tenuti in condizioni ottimali di pulizia, igiene e manutenzione. Durante le pulizie è bene utilizzare guanti in gomma per la protezione delle mani. I servizi igienici devono essere puliti almeno una volta al giorno e, comunque, ogni volta se ne presenti la necessità. Il materiale utilizzato per la pulizia dei servizi igienici deve essere lavato e trattato con derivati del cloro e non deve essere impiegato per pulire altri locali.

2. Devono essere tenuti in perfette condizioni di pulizia e puliti dopo ogni utilizzazione con soluzioni detergenti e disinfettanti: le vasche, le apparecchiature per l'abbronzatura, gli impianti di sauna, il bagno turco e il bagno di vapore.

3. Devono essere tenuti in perfette condizioni di pulizia e puliti con soluzioni detergenti e disinfettanti ed essere protetti con lenzuoli monouso: i carrelli, le poltrone e i lettini per massaggi e per altre prestazioni in ambito estetico.

4. Ogni capo di biancheria utilizzato è sostituito dopo ciascuna prestazione. La biancheria usata è lavata con temperatura a 90° o, comunque, con temperature non inferiori a 60°, preferibilmente usando un disinfettante, compresa la candeggina, prima dell'ultimo risciacquo.

5. A tutti gli operatori è fatto obbligo di utilizzare adeguati indumenti da lavoro dedicati all'uso esclusivo nell'attività, in tessuto adatto a garantire la pulizia ed il decoro.

6. Gli operatori assicurano l'igiene delle mani tramite unghie corte e pulite; assenza, durante i trattamenti, di anelli e preferibilmente anche di bracciali e orologi; cura e protezione di eventuali abrasioni, ferite o infezioni; lavaggio accurato, con sapone preferibilmente liquido, all'inizio e al termine dell'attività lavorativa, dopo l'uso dei servizi igienici, dopo aver fumato, prima e dopo l'esecuzione di trattamenti che comportino un esteso e ripetuto contatto con la pelle del cliente.

7. È obbligatorio l'uso di guanti specifici per coloro che adoperano tinture o altro materiale, di cui all'art. 7 del R.D. n. 1938/1924 e che, per il sistema di permanente "a freddo", maneggiano preparati a base di acido tioglicolico e tioglicolati. Per le estetiste è preferibile proteggere le mani con guanti monouso in materiale non allergizzante, quando eseguono trattamenti prolungati con esteso e ripetuto contatto con la pelle del cliente e quando utilizzano prodotti aggressivi o allergizzanti.

8. Nell'esercizio dell'attività devono essere esclusivamente impiegati prodotti cosmetici regolarmente autorizzati, con particolare riferimento a quelli contenenti acido tioglicolico. È fatto divieto di impiegare qualsiasi preparazione cosmetica estemporanea, al di fuori delle sostanze e con l'osservanza delle modalità previste dalla L. n. 713/1986.

9. I clienti sottoposti ai trattamenti di varia natura mediante impiego delle sostanze e dei prodotti sopra indicati devono essere preventivamente informati dall'operatore sulle possibili conseguenze (allergie cutanee, ecc.) derivanti dall'uso di dette sostanze e dei vari prodotti adoperati.

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0444/220353 commercio@comune.altavillavicentina.vi.it

Ricevimento del pubblico: Lunedì dalle ore 17.00 alle 19.00; Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

Articolo 23. Prodotti utilizzati nell'attività

1. Le tinture, i fissanti, i coloranti ed i prodotti cosmetici impiegati devono rispondere ai requisiti prescritti dalle norme vigenti in materia ed, in particolare, dalla L. n. 713/1986. I componenti dei pigmenti usati per l'esecuzione dei tatuaggi, del disegno epidermico e del trucco semi permanente devono essere conformi a quanto previsto dalla Risoluzione del Comitato dei Ministri del Consiglio d'Europa AP(2008)1 del 20/02/2008 (*Resolution on tattoos and permanent make-up*).

CAPO QUARTO Orari e tariffe

Articolo 24. Orari.

1. Gli esercizi possono restare aperti al pubblico in tutti i giorni della settimana dalle ore 07.00 alle ore 22.00, non superando il limite massimo delle 13 ore giornaliere.
2. Gli esercizi posti all'interno di centri commerciali devono rispettare gli orari e le giornate di apertura e chiusura del centro stesso.
3. È concessa la prosecuzione dell'attività a porte chiuse per l'ultimazione delle prestazioni in corso oltre i limiti di orario.
4. La chiusura infrasettimanale dell'esercizio è facoltativa ed è rimessa alla discrezione del singolo esercente.

Articolo 25. Cartelli obbligatori

1. Il titolare dell'attività ha l'obbligo di esporre al pubblico in modo visibile e leggibile:
 - a) il tariffario dei prezzi praticati, all'interno del locale;
 - b) il cartello degli orari di apertura e chiusura adottato, ben visibile e leggibile dall'esterno;
 - c) l'avviso del periodo di chiusura per ferie, ben visibile e leggibile dall'esterno;
 - d) l'avviso di eventuali periodi di sospensione dell'attività, ben visibile e leggibile dall'esterno.

CAPO QUINTO Controlli e sanzioni

Articolo 26. Vigilanza e Controlli

1. Il Comune esercita le funzioni di vigilanza e controllo in ordine al rispetto delle norme contenute nel presente regolamento, fatte salve le competenze dell'Azienda U.L.S.S. in materia di accertamenti di igiene sanitaria. A tal fine gli incaricati alla vigilanza e al controllo possono accedere nei locali in cui è esercitata l'attività, anche senza preavviso.

Articolo 27. Sanzioni amministrative pecuniarie

1. Per le violazioni alle disposizioni contenute nel presente Regolamento trova applicazione la L. n. 689/1981.



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

2. L'esercizio dell'attività di acconciatore in assenza dell'abilitazione professionale o senza aver previamente presentato la S.C.I.A. è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00 come previsto dall'art. 7, *comma 1*, della L.R. n. 28/2009.

3. L'esercizio dell'attività di estetista in assenza dell'abilitazione professionale è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 516,45 ad Euro 2.582,28 come previsto dall'art. 12, *comma 1*, della L. n. 1/1990.

4. L'esercizio dell'attività di estetista senza aver previamente presentato la S.C.I.A. è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 516,45 ad Euro 1.032,91 come previsto dall'art. 12, *comma 2*, della L. n. 1/1990.

5. L'esercizio dell'attività di tatuaggio e *piercing* in assenza dei requisiti di idoneità soggettiva previsti dalla circolare del Presidente della Regione Veneto n. 9/2001 o senza aver previamente presentato la S.C.I.A. è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 250,00 ad Euro 500,00.

6. Ai sensi dell'art. 7, *comma 2*, della L.R. n. 28/2009, è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 500,00 ad Euro 1.000,00 chi esercita l'attività di acconciatore in forma ambulante o di posteggio.

7. E' soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 250,00 ad Euro 500,00 chi esercita l'attività di estetista o di tatuaggio e *piercing* in forma ambulante o di posteggio.

8. E' soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 100,00 ad Euro 500,00 chi, nell'esercizio delle attività di cui al presente regolamento, omette di:

- a) esporre copia della S.C.I.A. nel locale destinato all'attività;
- b) esporre le tariffe professionali e il cartello degli orari secondo le modalità indicate all'art. 25.

9. Salvo quanto previsto ai *comma* da 2 a 8, le ulteriori violazioni alle disposizioni del presente regolamento sono punite con l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 250,00 ad Euro 500,00.

10. Nel caso di particolare gravità della violazione o di recidiva, il Comune, previa diffida (che assume valore di comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990), può disporre la sospensione dell'attività. Qualora l'interessato non ottemperi alle prescrizioni impartite dal Comune entro il termine di 180 (centottanta) giorni dalla notifica della sospensione, il Comune ordina la chiusura dell'attività.

11. Il Comune ordina la chiusura dell'esercizio quando il titolare sospende l'attività per un periodo superiore a 180 (centottanta) giorni consecutivi, fatta eccezione per i seguenti casi:

- a) gravi indisponibilità fisiche dei titolari o dei famigliari;
- b) maternità;
- c) demolizione o sinistro dello stabile che impediscano l'uso dei locali nei quali è collocato l'esercizio;
- d) lavori di ristrutturazione dei locali anche su richiesta dell'Azienda U.L.S.S.

Articolo 28. Chiusura dell'esercizio

1. Salvo quanto previsto all'art. 27, il Comune ordina l'immediata cessazione dell'attività esercitata, disponendo la chiusura dell'esercizio nei seguenti casi:



COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA

PROVINCIA DI VICENZA

a) mancata presentazione della S.C.I.A. nei casi previsti dagli articoli 3, 5, 6, 8 e 10 o della comunicazione di cui al comma 1 dell'art. 9 bis;

b) assenza dei requisiti professionali prescritti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di barbiere, di acconciatore e di estetista o dell'idoneità soggettiva prevista dalla circolare del Presidente della Regione Veneto n. 9/2001 per l'esercizio dell'attività di tatuaggio e *piercing* o dell'attestazione di possesso di titolo abilitante allo svolgimento della professione di cui alla L. 4/2013; si precisa che la chiusura sarà effettuata anche se uno solo degli addetti presenti nell'esercizio risulta sprovvisto dell'attestazione abilitante alla professione;

c) mancato adeguamento dei locali alle prescrizioni dell'Azienda U.L.S.S., decorso il periodo di sospensione di cui al comma 1 dell'articolo 13.

2. Quando l'ordine non è eseguito, il Comune dispone l'esecuzione forzata a spese dell'interessato.

CAPO SESTO Norme finali e di rinvio

Articolo 29. Norma finale

1. Cessano di avere applicazione tutte le precedenti disposizioni comunali riguardanti la materia.

Articolo 30. Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si osservano le disposizioni contenute nelle disposizioni normative vigenti in materia.

UFFICIO COMMERCIO

Tel. 0444/220353 commercio@comune.altavillavicentina.vi.it

Ricevimento del pubblico: Lunedì dalle ore 17.00 alle 19.00; Martedì e Giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00